

대전광역시 서구 관저문예회관 계약직 직원채용 공고

대전광역시 서구 관저문예회관의 계약직 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고하오니 역량을 지닌 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 5월 13일
대전서구관저문예회관장

1 채용개요

채용분야	채용직급	인원	근무예정지	계약기간	제한사항	
일반직 (계약)	시설관리	계약직	1명	관저문예회관	2026.06.02.~ 2026.12.31. (6개월)	응시자격 및 요건 참조

- ※ 최종 채용직급은 지원자의 경력, 자격사항 및 직무수행능력 등을 종합 검토하여 내부기준에 따라 결정함
- ※ 우수탁기간 내 근무평가에 따라 계약연장 가능

2 보수 및 근무조건

직급	연보수	근무조건 등
계약직	30,744천원~41,076천원 (기본급여, 제수당 일체 포함) ※ 최종 합격 후 경력환산 및 심의를 거쳐 내부 보수 규정에 따라 직급별 차등 적용	◦보수는 4대보험 및 세금 공제, 퇴직금 별도 ◦근무지 : 대전광역시 서구 관저문예회관 내 ◦근무시간 : 주 5일 40시간 (09:00~18:00) ※ 문예회관 특성상 월요일 휴무 및 토요일 중 1일 근무 ※ 공연장 등 운영여건에 따라 탄력적(야간, 휴일) 근무 있을 수 있음

3 직무내용

채용분야		채용직급	인원	주요직무
일반직 (계약)	시설관리	계약직	1명	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청사 및 시설물 안전관리 (소방, 전기, 통신, 승강기 등) ◦ 공연장 및 전시실 운영 및 유지보수 ◦ 비품 및 재산관리 및 청사 관리 업무 ◦ 이용객 안전관리 등 ◦ 기타 관저문예회관에 속하는 지정(대관 등) 업무

※ 담당 직무는 문예회관 운영여건에 따라 조정될 수 있음.

4 응시자격 및 요건

○ (공통요건)

- 성별, 학력 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필한자 또는 면제자)
- 거주지 : 제한 없음
- 연 령 : 공고일 기준 만 18세 이상인 자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련 기관 등의 취업제한 등)에 저촉되지 않는 자
- 관저문예회관 인사규정에 의거 아래 결격사유에 해당되지 않는 자

- 피성견후건인 또는 피한정후건인
- 파산선고를 받은 자
- 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
- 금고이상의 형의 집행유예를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

○ (응시자격 기준) 다음 채용자격요건을 갖춘 경우 응시 가능

- 다른 직급 또는 직무에 중복 지원 불가, 자격요건 미달 시 응시 불가
 - ※ 경력인정범위 : 이력서상의 경력은 경력·재직증명서(담당업무 필수 기재)에 의해 증명 가능한 것만 인정함. 인턴, 아르바이트, 일용직, 프리랜서, 비상근, 단시간 근로자(주 30시간 미만) 근무 경력은 인정하지 않음. *6개월 이내 발급분
 - ※ 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 건강보험자격득실확인서 등 증빙자료 제출
 - ※ 채용자격요건의 각종 취득일과 경력기간의 기준일은 '공고일 전일'로 함. 취득예정원 및 예정증명서 등의 서류는 인정하지 않음.

채용분야	직급	자격요건
시설관리	계약직	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시설관리 관련 자격증 1개 이상 소지자 ◦ 시설관리 분야 실무경력 2년 이상인 자

※시설관리 관련 자격증: 전기·소방·가스·승강기 등

○ (우대사항)

- 대전광역시 거주자
- 공연장 등 문화시설 시설관리 경력자
- 시설 안전관리 및 유지보수 업무 경험자
- 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 문서 작성 및 전산 업무 활용 능력이 우수한 자

5 선정방법

○ 1차) 서류전형

- 응시자 제출서류(원서, 자기소개서)에 따라 자격요건 등의 검토 및 평가
- 최종선발 예정 인원의 3배수 범위에서 고득점자순으로 면접대상자 결정

【평정요소】

①응시원서의 충실성, 성실성(3점) ②교육사항(5점) ③경력사항(12점) ④자기소개서(10점) ⑤채용적합성(10점)

○ 2차) 면접 / 1차 (서류전형) 합격자 대상 실시

- 직무수행에 필요한 능력, 적격성 및 인성, 업무추진역량을 종합적으로 평가

【평정요소】

①직무 이해도(10점) ②전문지식 및 운용능력(15점) ③응용력·창의력·의지력 및 발전가능성(15점)
④의사표현의 정확성, 논리성(10점) ⑤예의·품행 및 성실성(10점)

6 시험일정

공고 및 응시원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험	최종합격자 발표
5월 13일(수) ~ 5월 20일(수) 18:00까지	5월 21일(목) 예정 *홈페이지 및 개별연락	5월 22일(금) 예정 *홈페이지 및 개별연락	5월 23일(토) 예정 *홈페이지 및 개별연락

7 응시원서 접수

- 원서접수 : 2026년 5월 13일(수) ~ 5월 20일(수) 18:00까지 (7일간)
- 접수방법 : 전자우편 접수 (culturalart@nate.com) (5월 20일(수) 18:00 도착분에 한함)
※메일제목은 “채용응시-성명” 으로 기재하여 송부바랍니다. 예) 채용응시-홍길동
- 제출서류
 - ① 응시원서 1부 【별지 제1호 서식】
 - ② 이력서 1부 【별지 제2호 서식】
 - ③ 자기소개서 1부 【별지 제3호 서식】
 - ④ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 【별지 제4호 서식】
 - ⑤ 최종학교 졸업증명서 1부 (6개월 이내 발급 증명서)
 - ⑥ 경력(재직)증명서 (6개월 이내 발급 증명서)
※ 필요 시, 건강보험자격득실확인서 제출을 요청할 수 있음
 - ⑦ 자격(면허)증 사본 (해당자에 한함)
 - ⑧ 기타 직위 관련 본인의 실적을 인정받을 수 있는 증빙자료 (해당자에 한함)

8 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등의 부합 여부를 신중히 검토 후 응시하시기 바랍니다.
- 접수기한 외 도착한 서류는 인정하지 않으므로 접수기한을 엄수하시기 바랍니다.
- 다른 직급 또는 직무에 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 이메일로 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
※접수된 서류는 법령에 따른 문서 보존기관 동안 보관 후 파기합니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있으며, 합격 결정 후에도 부적합한 사유가 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 합격 또는 채용이 취소되거나 채용을 포기한 경우와 채용 후 즉시 퇴직 등으로 결원이 발생한 경우 3개월 이내에 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.(①관저문예회관의 최종결과와 ②본인 수락 시)
- 이력서 등 각종 접수 서류의 기재 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항은 시행 1일전에 개별 통지 합니다.
- 기타 자세한 사항은 대전서구관저문예회관 운영팀으로 문의바랍니다. T.(042)545-8301

- ※ 첨부 양식
1. 응시원서 【별지 제1호 서식】
 2. 이력서 【별지 제2호 서식】
 3. 자기소개서 【별지 제3호 서식】
 4. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 【별지 제4호 서식】 끝.