

# 제 안 요청서

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 사업명  | 2026년 월간 「대전예술」 디자인 편집 및<br>인쇄물제작 용역 |
| 주관기관 | (사)한국예술문화단체총연합회<br>대전광역시 연합회         |

2025. 11. 10.

| 담당 | 소속   | 직위/성명     | 전화번호         | e-mail           |
|----|------|-----------|--------------|------------------|
|    | 대전예총 | 운영과장/ 오지은 | 042)252-7187 | djart21@daum.net |

# I. 사업개요

## 1 사업일반

- 사업명 : 2026 월간 「대전예술」 디자인편집 및 인쇄물제작 용역
- 사업기간 : '26. 01. 01 ~ '26. 12. 31
- 사업목적 : 시민에게 예술문화 공연전시 등 정보제공 및 예술향유 편의제공 / 회원협회 창작활동 활성화 및 예술발전 촉진
- 소요예산 : 금 칠천이백칠십사만원(₩72,740,000원 / VAT 포함)
- 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

## 2 과업 세부개요

- 발간주기 : 월간지로 매월 1일 발간
  - 전월 20일 편집작업 완료 후, 대전예총에서 최종 확정 후 인쇄
- 발행규격 : 16절(46전지 B판형)
- 수량 및 지질 : 2,700부(기 발간지와 동일)

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 표지 : 250g 모조지 4페이지 | 내지 : 150g 모조지 84페이지 |
| 조판 : 옵셋            | 색도 : 4도             |
| 제본 : 무사선철          |                     |

- 원고 : 대전예총(대전예술 편집위원회)에서 초안 제공(매월 20일)
  - 초안은 대전예총에서 제공하나, 원고 수정 디자인 등은 수행업체 주관으로 원고작성자와 협의하여야 함.
- \* 대전예총은 최종(안)에 대해서만 확인하며, 오탈자 등 원고 수정의 책임은 수행업체에 있음.
- 배송 : 최종산출물 배송비는 용역비에 포함
  - 비닐 또는 종이봉투에 ‘발송자 주소’, ‘우편요금 별납’ 표기 인쇄 하여야 하며, 주소지 라벨 부착(배송데이터 대전예총 제공)
- 납품장소 : 대전예총 및 대전예총이 지정하는 우체국

## II. 입찰 및 업체 선정방법

### 1 입찰자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법시행 규칙 제14조 규정에 의한 참가자격을 갖춘 업체
- 최근 2년간 ①정부 및 지자체, ②협회 및 단체, ③공공기관 등에 인쇄물 납품실적을 보유한 업체로 디자이너 및 기획인력 2인 이상 인력을 보유하고, 대전광역시에 주된 영업소 소재지를 둔 업체
- 동 사업은 원칙적으로 공동수급 불허
- 입찰 및 계약방법
  - 입찰방법 : 경쟁입찰
  - 선정방법 : ①1차 서류심사 → ②자격 충족 업체 중 3개 업체를 경쟁업체로 선정 → ③2차 제안서 평가 → ④최고득점자 순으로 기술협상 실시 → ⑤낙찰자 선정
  - 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 1차 제출서류 : 모든 증명서는 원본 대조필 / 1개월 이내 발행만 인정
  - 입찰 참가신청서 1부.(첨부된 양식 사용)
  - 사업자등록증 사본 1부.(법인일 경우 법인등기부등본도 같이 제출)
  - 제안업체 일반현황 1부.(아래 사항이 반드시 포함될 것)  
\*업무수행 조직 및 인원현황, 사업참여 인력 이력 사항, 4대 보험 가입자 명부, 인쇄물제작 실적 납품 총괄표 및 인쇄물 용역이행 실적증명서(최근 2년 이내), 업체 대표인쇄물 3종(별첨)
- 2차 제안서 심사 서류 : 제안서 하드카피 7부 및 원본화일 USB 제출
  - 입찰참가용 제안서 및 제작항목에 대한 견적서 1부.  
\*견적서 상의 공급가액과 부가가치세는 별도로 구분하여 표기, 견적서는 세부 산출내역을 포함하여 사용인감으로 밀봉제출

## 2 입찰 진행일정

- 입찰공고 : 2025년 11월 10일 대전예총 홈페이지를 통해 공고
- 1차 서류 심사자료 제출 : 2025년 11월 18일 18:00까지
- 1차 서류 심사결과 발표 : 2025년 11월 20일(대전예총 홈페이지)
- 2차 제안평가 제안서 접수 : 2025년 11월 25일까지
- 제안발표회 : 2025년 11월 27일(세부일정 별도 통보)
- 우선 협상 대상자 선정발표 : 2025년 11월 28일(금)
- 기술협상 및 본계약 : 2025년 12월 중

\*상기일정은 대전예총 내부사정에 따라 변경될 수 있음. 변경 시 사전 통보)

## 3 입찰 평가방법

- 전체배점 및 항목별 비중
  - 100점 만점을 기준으로 하되, 각 항목별 배점은 서류평가 30점, 제안평가 60점, 가격평가 10점으로 함.
- 1차 서류 심사(제작능력 평가)
  - 서류심사 평가(30점 만점)에서 최고점을 받은 업체부터 3~4개 업체를 선정하여, 2차 제안평가 자격부여
  - 제작능력 평가 기준
    - 가. 최근 2년간('23년 12월 ~ '25년 11월, 현재 진행 중 용역 포함)  
제작실적(규모 및 금액)
    - 나. 수행업체 인력 규모

## □ 2차 제안서 심사

- 제안서 심사 평가용 시안 제출 : [대전예술] 표지, 내지 2매 이상
    - \*대전예총 홈페이지를 참고하여 시안 제작 가능하며, 제작비용은 제안업체가 부담
  - 각 심사위원이 배점한 업체별 총점을 반영하여 종합점수를 산출하며, 각 업체별 최고점 및 최저점은 평가에서 제외
  - 제안서 평가기준은 ①제안컨셉의 일관성 및 독창성, ②인쇄품질 ③문장의 가독성, ④총제작비의 경쟁력
    - \*제안서 심사의 경우 개별항목별이 아닌 전체를 기준으로 하여 종합평가 실시 및 가격견적도 총합계금액으로만 평가
- 가. 제안평가를 위한 심사위원은 내외부 전문인사 5명으로 구성

## 4

## 낙찰자 선정방법

### □ 협상에 의한 계약(2단계 경쟁)

- 평가결과 종합점수 70점 이상인 업체 중 높은 점수 순위로 우선 협상 권리를 부여하여 협상하며, 우선 협상 대상업체와 협상 후 계약이 체결되면, 차순위 업체가 예비협상 대상업체로 선정
  - \*우선협상 대상업체가 계약불이행 시, 차순위 업체에 동 사업의 모든 권리가 이양
- 총점이 같은 경우 다음의 기준에 의해 우선 협상대상자로 선정
  - 제안서 평가점수가 높은 업체
  - 제안서 평가점수가 같은 경우 제안서 내 세부평가 항목의 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 선정
- 협상 적격업체 선정결과는 우선협상 대상업체 및 차순위 업체에 유선으로 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략
- 우선협상 대상업체가 정당한 사유 없이 소정의 기일 내 대상업체의 귀책으로 계약을 체결 불이행 시, 계약파기로 간주하고, 차순위 업체와 시답 후 예약 진행

## 5 계약 서류

---

- 물품제작표준계약서 1식(발주처 작성 및 인감날인)
- 제작항목별 세부산출 내역서 1식(기술협상 및 시답 후 가격견적서)
- 계약이행보증보험증권(20%)
- 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 4대 보험 완납증명서 1부
- 법인인감도장 또는 사용인감(사용인감계 별도제출)

## 6 낙찰자 유의사항

---

- 기 발행된 [대전예술]지 이미지와 부합하는 디자인을 개발
- 본 과업을 수행함에 있어서 관계법령(지식재산권법 등)을 준수
- 본 과업중 생산된 디자인 및 산출물의 모든 권리는 대전예총에 있으며, 타 용도로 사용 시 대전예총과 사전 협의하여 사용허가를 득하여야 함.

### **III. 제안서 작성 방법**

#### **1 제안서의 규격**

- A4지에 컬러 출력 후 제본하여 제출(스프링 제본 등 가능)
- 공정한 심사를 위해 제안서의 입찰규격은 동일 조건

#### **2 제안서의 효력**

- 기 제출된 제안서의 내용은 주관사가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약사항에 포함.
- 계약체결 후 당사자 간의 부득이한 사정으로 제안서 내용의 수정이 필요하다고 인정되는 경우 상호협의하에 계약서 또는 문서로 결정 할 수 있음.
- 필요 시 제안업체에 추가제안 또는 추가자료 등을 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.

#### **3 제안 시 유의사항**

- 모든 제안서류는 직접 방문하여 제출
- 입찰공고 및 제안요청서를 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지 미비로 인한 문제발생 시 책임은 입찰업체에 귀속
- 서류심사와 제안서 심사는 정해진 절차 및 기준에 따라 실시하며, 평가결과의 세부내용은 공개하지 않음.
- 서류심사용 제출서류는 문서로서의 효력을 지니며, 2차 제안서 심사의 제안내용은 계약사항의 일부임을 유념하여, 실질적이고 구체적인 내용을 명시
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련자료는 제안서의 첨부문서로 제출하여야 함.

- 제안서의 작성요령 또는 제안 요구사항에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 해당 항목에 포함되거나, 별도의 항목으로 작성할 수 있으며, 보조자료는 별도 제출 가능
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 함.
- 일찰참가신청서의 신청인 날인은 반드시 본 인감으로 날인하며, 제출서류가 사본인 경우, 원본대조필에 인감으로 날인하여 제출
- 불공정 입찰을 유도하는 어떠한 행위 또는 제안서 내용상의 허위 사실이 적발되는 경우, 참가 자격 제한 및 낙찰취소 또는 계약을 해지함.
- 사업발주기관은 본사업을 수행함에 있어 부정당하다고 판단되거나 태만하다고 인정되는 업체담당자에 대해서는 교체를 요구할 수 있으며, 수행업체는 즉각 이에 응하여야 함.
- 사업수행과정에서 취득 또는 작성하는 모든 성과물(2차 생산품을 포함한다.)은 대전예총에 있으며, 대전예총이 정한 기한 내에 반드시 성과물이 생산되어야 하며, 즉시 대전예총에 귀속시켜야 함.
- 계약당사자 간 문제 발생 시 계약서와 관련법령에 근거하여 우선 해결하고, 원만한 합의에 이르지 못할 경우 대전지방법원을 관할 법원으로 함.
- 기타 자세한 사항은 (사)한국예총대전광역시연합회(042-252-7187)로 문의.

[별지1 - 1차 적격심사 제출서류 양식]

|   |           |                                      |              |            |
|---|-----------|--------------------------------------|--------------|------------|
| <p>2026년 월간「대전예술」 디자인편집 인쇄물제작 용역 참가신청서</p> <p>※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</p>  |           |                                      |              | 처리기간<br>즉시 |
| 신청인   | 상호 또는 법인명 |                                      |              | 사업자등록번호    |
|   | 주소        |                                      |              | 전화번호       |
| 대표자   |           | 생년월일                                 |              |            |
| 입찰개요  | 입찰공고번호    |                                      | 1차 서류접수 마감일자 |            |
|   | 입찰건명      | 2026년 월간「대전예술」 디자인편집 인쇄물제작 용역업체선정 입찰 |              |            |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 주관사의 일반(제한) 용역 경쟁입찰 심사에 참가하고자 귀 회에서 정한 공사(물품제작용역) 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p>  |           |                                      |              |            |
| <p>붙임서류 : 1. 사업자 등록증 사본 1부.<br/>         2. 제안업체 일반현황 1부.<br/>         3. 업무수행 조직 및 인원 현황표 1부.<br/>         4. 사업 참여인력 이력사항 1부.<br/>         5. 건강보험 사업장 가입자 명부 사본 1부.<br/>         6. 최근 2년간 인쇄물 제작실적 총괄표 1부.<br/>         7. 용역이행 실적 증명서(2023. 12 ~ 2025. 12 인쇄물 실적).<br/>         8. 제작실적물 대표 3종</p> |           |                                      |              |            |
| 2025년 11월 일   |           |                                      |              |            |
| 신청인 : (인)   |           |                                      |              |            |
| <b>사)한국예총대전광역시연합회장 귀하</b>   |           |                                      |              |            |

[별지2 - 1차 적격심사 제출서류 양식]

### 제안업체 일반현황

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| 1. 회사(기관)명           | 2. 대표자            |
| 3. 용역등록분야            |                   |
| 4. 주 소               |                   |
| 5. 대표전화번호            |                   |
| 6. 설립 일자             |                   |
| 7. 종업원 수             |                   |
| 8. 주요 연혁<br>(수상실적 등) | ※ 증빙자료 필요시 첨부 할 것 |

[별지3 - 1차 적격심사 제출서류 양식]

## 업무수행 조직 및 인원 현황표

### 1. 사업수행 조직 및 인원현황

| 사업책임자(대표자 제외) |            |            |            |
|---------------|------------|------------|------------|
| 직위, 성명, 경력    |            |            |            |
| 기획부문          | 디자인/편집 부문  | 교정/교열 부문   | 제작/관리 부문   |
| 직위, 성명, 경력    | 직위, 성명, 경력 | 직위, 성명, 경력 | 직위, 성명, 경력 |

#### 1) 유의사항

- 가. 용역 수행조직 및 인원현황은 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력만 기재.
- 나. 사업수행 조직 구성은 각 부문의 전문가급 수준으로 구성하여야 함.
- 다. 참여인력 수는 4대 보험 가입자 명부(대표자 포함)를 근거로 인정하며, 업무 진행 중 위의 조직도에 명시된 인력과 인원, 경력이 다르거나 중도에 퇴사하는 직원이 발생하여 위에 명시된 조건의 직원으로 대체가 미흡하다고 판단 시 계약을 파기함.(중요함)

붙임 : 투입인력의 재직증명서(4대보험 포함) 1부

[별지4 - 1차 적격심사 제출서류 양식]

## 사업 참여인력 이력사항

### 1. 이력사항

| 성명           |               | 소속 |    | 직책 |      | 연령   |  |
|--------------|---------------|----|----|----|------|------|--|
| 학력           | 최종학교<br>(졸업년) | 전공 | 학위 | 자격 | 자격증명 | 취득연월 |  |
| 해당분야<br>근무경력 |               |    |    |    |      |      |  |
| 보조용역<br>참여임무 |               |    |    |    | 참여율  |      |  |

### 2. 경력사항

| 경력  |      |      |     |    |
|-----|------|------|-----|----|
| 사업명 | 수행기간 | 담당업무 | 발주처 | 비고 |
|     |      |      |     |    |

※ 비고란에 디자인, 편집, 교정, 인쇄, 보조원 등으로 구분 기재

### [별지5 - 1차 적격심사 제출서류 양식]

## 최근 2년간 인쇄물 제작실적 총괄표

기간 : 2023. 12월 ~ 2025. 11월 까지 모두

(단위 : 원 VAT 포함)

(단위 : 원 VAT 포함)

- 가. 제작실적 건수 및 실적금액은 용역이행실적증명서를 기준으로만 평가되며, 정부 및  
지자체, 협회 및 단체, 공공기관 홍보인쇄물 용역건만 해당.

나. 1개 발주처에 여러 건수가 발생할 경우라도 실적 총괄표에 일일이 모두 기재하며,  
총괄표 하단에 합계 건수 및 실적 총액은 반드시 명시할 것(단, 용역이행실적증명  
서에는 1개 기관에 여러 실적물이 발생할 경우 비고란에 ○○ 외 ○건으로 요약할  
수 있음).

※ 실적을 증명할 수 있는 서류 첨부(용역이행실적증명서, 세금계산서 또는 계약서 사본)

### [별지6 - 1차 적격심사 제출서류 양식]

## 용역이행 실적 증명서

|              |                  |  |                 |   |  |  |  |
|--------------|------------------|--|-----------------|---|--|--|--|
| 신 청 인        | 업체명(상호)          |  | 대표자             |   |  |  |  |
|              | 영업소재지            |  | 전화번호            |   |  |  |  |
|              | 사업자번호            |  | 법인등록번호          |   |  |  |  |
|              | 증명서용도            | 용역<br>제안평가용                                | 제출처             |   |  |  |  |
| 용역이행<br>실적내용 | 용역명              |  | 계약기간            | ★ |  |  |  |
|              | 용역내용             | ★범위: 기획( ), 편집( ), 디자인( ), 인쇄 감리( ), 인쇄( ) |                 |   |  |  |  |
|              | 계약금액<br>(VAT 포함) | ★총금액 :                                     |                 |   |  |  |  |
| 증명서<br>발급기관  | 위 사실을 증명함.       |  |                 |   |  |  |  |
|              |                  |  |                 |   |  |  |  |
|              | 기관명 :            |  |                 |   |  |  |  |
|              | (전화번호 : )        |  | (인)             |   |  |  |  |
| 발급부서 :       | 주 소 :            |  |                 |   |  |  |  |
|              |                  |  | 담당자 :<br>전화번호 : |   |  |  |  |

[별지7 - 2차 시안평가용 제안서 표지]

2026년 월간 「대전예술」  
디자인편집 인쇄물제작 용역 제안서

용역명: 2026년 월간 「대전예술」 디자인편집 인쇄물제작 용역

업체명 : (인)

## 제안서 심사항목별 배점 내역

| 항 목                                     | 세부항목 및 평가기준  | 각 배점 총점 |
|---|--|---------|
| <b>1차 서류심사</b><br>참여업체<br>제작능력<br>(30점) | 가. 최근 2년간 제작실적 금액(인쇄물만 해당)<br>1) 5억 원 이상 : 20점<br>2) 1억 원 이상 ~ 5억 원 미만 : 18점<br>3) 8천만원 이상 ~ 1억 원 미만 : 16점<br>4) 5천만원 이상 ~ 8천만원 미만 : 14점<br>5) 5천만원 미만 : 12점 | 20      |
|   | 나. 업체 인력 규모<br>1) 8인 이상 : 10점<br>2) 6인 ~ 8인 : 8점<br>3) 3인 ~ 5인 : 6점<br>4) 2인 이하 : 4점   | 10      |
| <b>2차 제안서심사</b><br>제안서 평가<br>(60점)      | 가. 시안 아이디어 및 독창성<br>- 이미지, 텍스트 등 디자인 요소들이 완성도가 있는가?<br>- 시선을 끌 수 있는 창의성이 있는가?  | 20      |
|   | 나. 제안 컨셉의 사실성<br>- 제안사는 본 「대전예술」에 대한 긍정적 이미지의 구축과<br>이에 대한 제안내용의 실행이 충분히 가능한가?   | 20      |
|   | 다. 사용자 눈높이 고려 및 가독성<br>- 메시지가 모든 사람에게 알기 쉽게 전달되는가?   | 10      |
|   | 라. 「대전예술」 이미지의 부합성<br>- 본 「대전예술」과 주관사의 이미지에 대한 연결 및 제고의<br>가능성이 있는가?   | 10      |
| <b>가격심사</b><br>(10점)                    | 라. 총 제작비의 경쟁력<br>1) 6천만원 미만 : 10점<br>2) 6천만원 ~ 6천3백만원 미만 : 7점<br>3) 6천3백만원이상 : 3점  | 10      |
| 총 점                                     |  | 100     |